



# ODNOWA I ROZWÓJ WSI



## I. Pomoc w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” jest przyznawana (1/2):

- 1) Gminie;
- 2) Instytucji kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego;



## I. Pomoc w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” jest przyznawana (2/2):

- 3) Osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- 4) Organizacji pozarządowej o statusie organizacji pożytku publicznego, której cele statutowe są zbieżne z celami działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.



## II. Pomoc jest przyznawana na operację (1/3):

- 1) Spełniająca wymagania określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 2) Zapewniająca osiągnięcie i zachowanie celów działania „Odnowa i rozwój wsi”;



## II. Pomoc jest przyznawana na operację (2/3):

- 3) Niefinansowaną z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku współfinansowania:
- z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - z Funduszu Kościelnego,
  - ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
  - z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki;



## II. Pomoc jest przyznawana na operację (3/3):

- 4) Podmiotowi mającemu miejsce zamieszkania albo siedzibę lub realizującemu operację na obszarze objętym LSR;

W miejscowości należącej do:

- gminy wiejskiej,
- gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 000 mieszkańców,
- gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców.



### III. Pomoc jest przyznawana jeżeli (1/2):

- 1) Operacja będzie realizowana w jednym albo dwóch etapach;
- 2) Złożenie wniosku o płatność pośrednią, będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych przyznawaną po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji, nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku gdy etap ten nie jest etapem końcowym;



### III. Pomoc jest przyznawana jeżeli (2/2):

- 3) Zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną, będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych przyznawaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie:
  - 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach,
  - 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,- nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) Płatność ostateczna będzie obejmować nie mniej niż 25% łącznej planowanej kwoty pomocy.





## **IV. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów (1/5):**

- 1) Budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków;
- 2) Budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania obiektów małej architektury;
- 3) Budowy, przebudowy lub remontu przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli;



## IV. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów (2/5):

- 4) Zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów;
- 5) Związanych z kształtowaniem obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno - przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę placów parkingowych, chodników lub oświetlenia ulicznego;
- 6) Urządzania i porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku;



## **IV. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów (3/5):**

- 7) Budowy, przebudowy lub remontu infrastruktury turystycznej;
- 8) Zagospodarowania zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub w celu poprawy estetyki miejscowości;
- 9) Rewitalizacji budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawiania lub konserwacji lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci;



## **IV. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów (4/5):**

- 10) Zakupu i odnawiania obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacji na cele publiczne;
- 11) Budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn;
- 12) Odnawiania elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawiania cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków;



## **IV. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów (5/5):**

- 13) Wyburzenia i rozbiórki zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie – w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 1-12;
- 14) Zakupu materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji;;
- 15) Zakupu sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji;
- 16) Ogólnych, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji.



## V. Powyższe koszty uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:

- 1) Zostały poniesione:
  - w formie rozliczenia bezgotówkowego,
  - od dnia, w którym została zawarta umowa;
- 2) Dostawy, roboty budowlane i usługi, związane z realizacją operacji, zostały nabyte w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.



**VI. W przypadku przyznania pomocy,  
do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również  
koszty kwalifikowalne poniesione przez  
wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz  
nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony  
wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku  
kosztów stanowiących koszty ogólne, nie wcześniej  
niż w dniu 1 stycznia 2007 r.**



**VII. Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez beneficjenta, w wysokości nieprzekraczającej 75% tych kosztów, z tym że dla jednej miejscowości – nie więcej niż 500 000 zł w okresie realizacji Programu.**





**VIII. Wysokość pomocy nie może być wyższa niż 500 000 zł, także w przypadku operacji realizowanej w więcej niż jednej miejscowości, z tym że kwotę tę dzieli się proporcjonalnie do kosztów realizacji w każdej z tych miejscowości.**



**IX. Wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może być niższa niż 25 000 zł, według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy.**



**X. Pomoc może być przyznana na więcej niż  
3 operacje w gminie.**



## **XI. Do kosztów ogólnych można zaliczyć koszty obejmujące (1/2):**

- 1) Przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
  - kosztorysów,
  - projektów architektonicznych lub budowlanych,
  - ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
  - dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
  - wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
  - usług geodezyjno – kartograficznych,
  - usług rzeczoznawcy majątkowego;



## **XI. Do kosztów ogólnych można zaliczyć koszty obejmujące (2/2):**

- 2) Opłat za patenty lub licencje;
- 3) Sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego i związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- 4) Przygotowania innych dokumentów niezbędnych do realizacji operacji.

-koszty ogólne nie mogą przekraczać 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.



## **XII. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT).**

**UWAGA: dla Gmin podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym!**



**XIII. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez 7 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej.**



## **XIV. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera (1/4):**

- 1) Numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany wnioskodawcy;
- 2) Nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) Opis operacji;





## XIV. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera (2/4):

- 4) Plan finansowy operacji;
- 5) Informacje o załącznikach;
- 6) Oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą;
- 7) Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.



## XIV. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera (3/4):

- 8) Plan odnowy miejscowości, zawierający w szczególności:
- charakterystykę miejscowości, w której będzie realizowana operacja,
  - inwentaryzację zasobów służących odnowie miejscowości,
  - ocenę mocnych i słabych stron miejscowości, w której będzie realizowana operacja,
  - opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących społeczność lokalną;



## **XIV. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera (4/4):**

- 9) Uchwałę zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy, lub rady osiedla w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości podjętą dla każdej miejscowości, w której będzie realizowana operacja, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy;
- 10) Uchwałę rady gminy w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości.